

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 3/KSM/2024

z dn. 02.02.2024 roku

dotyczące realizacji zadania p.n.:

**„XVII EUROFORUM POLSKIEGO MLECZARSTWA”.**

***Zadanie to jest finansowane ze środków Funduszu Promocji Mleka.***

### I. ZAMAWIAJĄCY

**Krajowe stowarzyszenie Mleczarzy**

**Adres siedziby: Ul. Hoża 66/68, 00-682 Warszawa**

**Tel. 22 372 03 52,**

**e-mail: biuro@mlekoland.com**

**NIP: 527-00-06-860,**

**REGON: 010165839,**

**KRS: 0000118346**

zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu, w trybie konkurencyjnego wyboru wykonawców, mającym wyłonić podmiot – Wykonawcę w/w zadania.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZADANIA)

1. Przedmiotem zamówienia są:

*usługi dotyczące realizacji zadania pn. „XVII EUROFORUM POLSKIEGO MLECZARSTWA” wg poniższego wykazu:*

- 1) Honoraria dla wykładowców za przygotowanie i wygłoszenie referatów,
  - 2) Wynajem sal konferencyjnych na seminarium i na posiedzenia Komisji arbitrow oceny i kapituły konkursu,
  - 3) Honoraria dla eksperta za analizę wniosków zgłoszonych na Konkurs „Innowacje Techniczne i Technologiczne w Mleczarstwie”,
  - 4) Wykonanie statuetek dla laureatów Konkursu „Innowacje Techniczne i Technologiczne w Mleczarstwie”,
  - 5) Wykonanie medali z etui dla laureatów XXXII Krajowej Oceny Przetworów Mlecznych,
  - 6) Wykonanie statuetki „Produkt Mleczny Roku 2024”,
  - 7) Usługi związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem oceny przetworów mlecznych,
  - 8) Zakwaterowanie,
  - 9) Wyżywienie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zadania) wraz z harmonogramem czasowym.

### **III. PODSTAWA PRAWNA**

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z:

- ustawą z dnia 22 maja 2009 roku o funduszach promocji produktów rolno – spożywczych (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1496),
- ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, ze zm.), w szczególności art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup>,
- rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r., w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz. 2244, ze zm.), zwanym dalej „**rozporządzeniem**”,
- Zasadami obsługi Funduszy promocji produktów rolno – spożywczych – zał. do Zarządzenia Nr 06/2022/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 20.01.2022 r.

### **IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZADANIA).**

Termin realizacji przedmiotu zamówienia - zadania:

od dnia podpisania umowy do 31 sierpnia 2024 roku.

### **V. TRYB PRZEPROWADZANEGO POSTĘPOWANIA.**

1. Postępowanie przeprowadzane jest z zachowaniem konkurencyjnego trybu wyboru wykonawcy, w trybie jednoetapowego procesu obejmującego:
  - a) upublicznienie Zapytania Ofertowego:
    - zamieszczenie Zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego,
    - wysłanie Zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców,
  - b) komisyjne otwarcie ofert;
  - c) weryfikację spełnienia wymogów formalno–prawnych i ocenę złożonych ofert,
  - d) wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej, wyłącznie w języku polskim.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, zawierających więcej niż jeden wariant realizacji zadania.
5. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa oferent.

### **VI. ZASADY ZMIAN ZAPYTANIA OFERTOWEGO. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ.**

1. Zamawiający jest uprawniony do zmian Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku zmiany treści Zapytania Ofertowego, Zamawiający może wskazać nowy termin składania ofert, dłuższy od pierwotnego terminu o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, o ile przedłużenie tego terminu jest konieczne z uwagi na istotną zmianę Zapytania ofertowego.
3. Informacja o zmianie Zapytania ofertowego oraz o ewentualnym przedłużeniu terminu składania ofert zostanie przesyłana do wszystkich podmiotów, do których

przekazano Zapytanie Ofertowe oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.mlekoland.com](http://www.mlekoland.com)

4. Oferent może zwrócić się z pytaniem do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego, nie później jednak niż na 3 dni przed terminem otwarcia ofert. Zapytania należy kierować do Zamawiającego na adres e-mail: [biuro@mlekoland.com](mailto:biuro@mlekoland.com)
5. Zamawiający udzieli wyjaśnień w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania pytania.
6. Treść pytań, pozbawiona cech pozwalających na identyfikację Oferenta, wraz z odpowiedziami będzie przesyłana do wszystkich Wykonawców, do których przekazano Zapytanie Ofertowe oraz zamieszczona na w/w stronie internetowej Zamawiającego.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) posiadają status przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 221, ze zm.),
  - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotowym Zapytaniem ofertowym oraz dysponują potencjałem ludzkim i potencjałem technicznym, zapewniającymi prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia niniejszego Zapytania (zadania).
  - 3) posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż równowartość w złotych kwoty 20 000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
  - 5) nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji ani w stanie uzasadniającym złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości;
  - 6) których oferta nie podlega odrzuceniu stosownie do postanowień zawartych w Rozdziale XII.

Na potwierdzenie spełniania w/w wymogów określonych w pkt 1- 5 oferenci składają Oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym - załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Zamawiający weryfikuje czy Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie przedłożonych z ofertą dokumentów, metodą: spełnia / nie spełnia. Brak dołączonych w/w oświadczeń oferenta i w/w dokumentów potwierdzających spełnianie powyższych warunków spowoduje odrzucenie oferty.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający i oferent/ci nie mogą prowadzić negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywać jakichkolwiek zmiany w jej treści, które miałyby wpływ na wynik postępowania.

## VIII. PRZYGOTOWANIE (ZAWARTOŚĆ) OFERTY.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia (zadania) i być sporządzona zgodnie z niniejszym Zapytaniem Ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.  
Oferent składa ofertę z wykorzystaniem Formularza ofertowego, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.
2. Na ofertę składają się w szczególności:
  - 1) Wypełniony Formularz Ofertowy, którego wzór określa Załącznik Nr 2 do niniejszego Zapytania Ofertowego
  - 2) harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu zamówienia przygotowany przez oferenta w oparciu o Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego;
  - 3) oraz zagadnienia mające być podstawą do oceny w ramach kryteriów K<sub>2</sub> – liczba zrealizowanych konferencji, krajowych ocen produktów spożywczych, konkursów innowacje techniczno – technologiczne na rzecz branży rolno – spożywczej przeprowadzonych w latach 2018 – 2023:
    - a) wykaz konferencji, krajowych ocen produktów spożywczych, konkursów innowacje techniczno – technologiczne na rzecz branży rolno – spożywczej przeprowadzonych w latach 2018 – 2023.,
  - 4) Oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty – według Załącznika Nr 3 do niniejszego Zapytania Ofertowego;
  - 5) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych według Załącznika Nr 4 do niniejszego Zapytania Ofertowego;
3. Oferent jest zobowiązany podać w Formularzu Ofertowym co najmniej:
  - 1) pełną nazwę i adres siedziby oferenta oraz numer NIP, nr wpisu we właściwym rejestrze (np. KRS), w którym ujawniony jest oferent. Zapisy we właściwym rejestrze, w którym został wpisany oferent powinny potwierdzać, iż osoba/osoby podpisujące ofertę są uprawnione do reprezentacji oferenta;
  - 2) adres e-mail oferenta, służący do korespondencji w sprawie przedmiotowego postępowania;
  - 3) adresem korespondencyjny jeśli jest inny niż adres siedziby;
  - 4) datę ważności oferty – wymagane minimum 30 dni od daty otwarcia ofert;
  - 5) cenę oferty brutto.
4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
5. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszym Zapytaniu Ofertowym muszą spełniać następujące wymogi:
  - 1) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej. Formularz ofertowy powinien być opatrzony pieczętą firmową Oferenta. Oferta, Formularz ofertowy zgodny z zał. nr 2 oraz Oświadczenia Oferenta zgodne z wzorami stanowiącymi zał. nr 3 oraz zał. nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego, muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta (oryginał podpisu), wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji bądź umocowane przez te osoby do reprezentowania Oferenta na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.  
Ponadto każda strona oferty musi być parafowana przez Oferenta.

- Wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
- 2) w przypadku, gdy Oferenta reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub wystawcę pełnomocnictwa, określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta;
  - 3) pozostałe dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub pełnomocnika lub poświadczone notarialnie;
  - 4) dokumenty składające się na ofertę powinny mieć strony ponumerowane;
  - 5) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści: nazwa firmy, adres, NIP lub czytelny podpis w przypadku braku pieczęci imiennej.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **X. TERMIN, MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT, OTWARCIE OFERT.**

1. Termin składania ofert - ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym w terminie: **do dnia 15 lutego 2024 r. do godz. 12:00.**  
Dla ofert przesłanych pocztą/kurierem **liczy się data i godzina dostarczenia oferty pod wskazany adres – do biura Zamawiającego.**
2. Oferty złożone po w/w terminie podlegają odrzuceniu.
3. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystym, trwale zamkniętym opakowaniu (np. kopercie) uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert, z zapisem na opakowaniu: „*Zapytanie ofertowe nr 3/KSM/2024. Nie otwierać do dnia 15.02.2024 r. do godz. 14:00*”  
Opakowanie powinno być opatrzone także nazwą i adresem Oferenta.
4. Ofertę należy złożyć w formie papierowej w 1 egzemplarzu. Tabele z harmonogramem rzeczowo – finansowym realizacji działań, powinny być załączone do oferty w formie papierowej.
5. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego ul. Hoża 66/68, 00-682 Warszawa pokój 223 w dniu 15.02.2024r. w godz. 9:00 – 12:00**  
**lub wysłać na adres:**  
**Krajowe Stowarzyszenie Mleczarzy ul. Hoża 66/68, 00-682 Warszawa.**
6. Oferent może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Oferent wycofując ofertę zobowiązany jest przedłożyć stosowne oświadczenie podpisane przez osobę upoważnioną do jego reprezentacji.
8. Po wycofaniu oferty Oferent może złożyć nową ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15.02.2024 r. o godzinie 14:00 w siedzibie Zamawiającego: ul. Hoża 66/68, 00-682 Warszawa, pokój 223.**

## XI. KRYTERIA OCENY OFERT

Przy ocenie ofert Zamawiający będzie stosować następujące kryteria:

	Kryterium	waga %
K <sub>1</sub>	Cena ( brutto)	60 %
K <sub>2</sub>	Kreacja – liczba zrealizowanych konferencji, krajowych ocen produktów spożywczych, konkursów innowacje techniczno – technologiczne na rzecz branży rolno – spożywczej przeprowadzonych w latach 2018 – 2023– projekt realizacji zadania	40%

1. Oceny będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.
2. Ogólna ocena danej oferty zostanie obliczona wg następującego wzoru:  
 $W = K_1 + K_2$   
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów za ww. kryteria, zgodnie z poniżej przedstawionymi zasadami:

**1) Kryterium K<sub>1</sub> - Cena (brutto) – waga 60%**

Cena **brutto** przedmiotu zamówienia – maksymalna ilość punktów wynosi - **60 punktów**.

Liczba punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$K_1 = \frac{\text{cena oferty najtańszej (brutto w PLN)}}{\text{cena oferty ocenianej/badanej (brutto w PLN)}} \times 100 \times \text{waga } 0,60 = \text{max } 60 \text{ pkt}$$

**2) Kryterium K<sub>2</sub> – liczba zrealizowanych konferencji, krajowych ocen produktów spożywczych, konkursów innowacje techniczno – technologiczne na rzecz branży rolno – spożywczej przeprowadzonych w latach 2018 – 2023 – waga 40%**, maksymalna liczba punktów wynosi - **40 punktów**.

*Liczba punktów badanej oferty zostanie ustalona według poniższego wyliczenia:*

Lp.	Opis	Liczba punktów
1.	<b>Realizacja pięciu i więcej</b> konferencji, krajowych ocen produktów spożywczych, konkursów innowacje techniczno – technologiczne dla branży rolno – spożywczej <b>w latach 2018-2023</b>	<b>40</b>

<b>2.</b>	<b>Realizacja czterech</b> konferencji, krajowych ocen produktów spożywczych, konkursów innowacje techniczno – technologiczne dla branży rolno – spożywczej <b>w latach 2018-2023</b>	<b>32</b>
<b>3.</b>	<b>Realizacja trzech</b> konferencji, krajowych ocen produktów spożywczych, konkursów innowacje techniczno – technologiczne dla branży rolno – spożywczej <b>w latach 2018-2023</b>	<b>24</b>
<b>4.</b>	<b>Realizacja dwóch</b> konferencji, krajowych ocen produktów spożywczych, konkursów innowacje techniczno – technologiczne dla branży rolno – spożywczej <b>w latach 2018-2023</b>	<b>16</b>
<b>5.</b>	<b>Realizacja jednych</b> konferencji, krajowych ocen produktów spożywczych, konkursów innowacje techniczno – technologiczne dla branży rolno – spożywczej <b>w latach 2018-2023</b>	<b>8</b>
<b>6.</b>	<b>Brak liczby realizacji</b> konferencji, krajowych ocen produktów spożywczych, konkursów innowacje techniczno – technologicznych dla branży rolno – spożywczej <b>w latach 2018-2023</b>	<b>0</b>

## **XII. ODRZUCENIE OFERTY.**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu,
- 3) jej wybór skutkowałby tym, że wykonawcą zadania byłaby osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia MRiRW z dnia 26.06.2017 r., w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych,
- 4) została złożona po terminie składania ofert określonym w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

## **XIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.**

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej wyłącznie w oparciu o zasady i kryteria określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym, w szczególności zgodnie

- konkurencyjnymi procedurami wyboru wykonawców na podstawie art. 70<sup>1</sup> do 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą ogólną liczbę punktów. Jeżeli dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym, za najkorzystniejszą ofertę spośród takich ofert uznaje się ofertę z najniższą ceną.
  3. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający upubliczni informację o wyniku postępowania, tj. o:
    - 1) wyborze Wykonawcy oraz o ofertach odrzuconych, jeżeli wystąpiły albo
    - 2) niezłożeniu żadnej oferty, albo
    - 3) zakończeniu postępowania bez wyboru żadnej oferty.
  3. Informację o wyniku postępowania Zamawiający:
    - 1) wyśle do:
      - a) wszystkich podmiotów, do których zostało wysłane Zapytanie ofertowe,
      - b) wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
    - 2) zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.
  4. Decyzje Zamawiającego w kwestii oceny i wyboru ofert są ostateczne.

#### **XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.

#### **XV. ZAWARCIE UMOWY NA REALIZACJĘ ZADANIA/PROJEKTU.**

1. Zamawiający, w terminie do 14 dni od zamieszczenia informacji o wyniku postępowania na stronie internetowej Zamawiającego, zawrze z oferentem, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, umowę na realizację przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku gdy Oferent wybrany w wyniku przeprowadzenia konkurencyjnej procedury wyboru uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać Oferenta, którego oferta była kolejną najkorzystniejszą spośród pozostałych, niepodlegających odrzuceniu ofert, bez przeprowadzania ponownego postępowania w sprawie wyboru wykonawcy.

#### **XVI. INNE POSTANOWIENIA.**

1. Wybrany Oferent/Wykonawca zobowiązuje się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, po zakończeniu procedury oceny ofert i publikacji wyników postępowania.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego na podstawie niniejszego Zapytania ofertowego wyboru wykonawcy przedmiotu zamówienia (zadania). W takim przypadku zmiana ta nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia zakresu świadczenia.



3. Zmiana umowy zawartej z wybranym Wykonawcą powodująca zmniejszenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy do prawidłowego wykonania danego zadania wykonanie części prac objętych dotychczas tym zadaniem stało się zbędne. W powyższym przypadku Oferenta nie przysługuje od Zamawiającego żadne dodatkowe wynagrodzenie lub jakakolwiek rekompensata za ograniczenie zakresu przedmiotu zamówienia.
4. Zmiana umowy zawartej z wybranym Wykonawcą powodująca zwiększenie zakresu świadczenia jest dopuszczalna, jeżeli do prawidłowego wykonania danego zadania jest niezbędne wykonanie dodatkowych prac nieobjętych dotychczas tym zadaniem, a konieczność ich wykonania powstała na skutek wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy, przy czym:
  - 1) wykonanie tych prac jako nowego zadania spowodowałoby znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego lub
  - 2) wykonanie danego zadania jest uzależnione od wykonania tych prac albo bez wykonania tych prac nie jest możliwe wykonanie danego zadania w całości.
5. Zmiany umowy z Wykonawcą dopuszczalne są także w następującym zakresie:
  - 1) w przypadku zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) w zakresie harmonogramu przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia siły wyższej mającej wpływ na terminowości wykonania przedmiotu umowy,
  - 3) inne, istotne okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć w dacie zawarcia umowy, mimo dochowania należytej staranności, a które mogą mieć wpływ na zakres i terminowość realizacji przedmiotu umowy, w tym w zakresie zestawienia rzeczowo-finansowego zadania/Projektu.
6. Administratorem danych osobowych, które znajdują się w ofercie oraz załącznikach do oferty jest Zamawiający: **Krajowe Stowarzyszenie Mleczarzy**. Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe w określonych celach: analizy i oceny przedłożonej oferty, zawarcia i realizacji umowy. Każdy Oferent ma prawo zażądać dostępu do treści danych, które go dotyczą – poprawić je, zaktualizować, sprostować, przenieść, usunąć lub ograniczyć ich przetwarzanie. Każdy Oferent może też wnieść sprzeciw wobec przetwarzania udostępnionych danych osobowych. Każdy z Oferentów ma prawo do wycofania wyrażonej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych przed wycofaniem zgody.

## **XVII. ZAŁĄCZNIKI.**

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zadania) wraz z harmonogramem czasowym.
2. Formularz Ofertowy (wzór).
3. Oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty.
4. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
5. Wykaz liczby realizacji konferencji, ocen produktów spożywczych, konkursów techniczno – technologicznych na rzecz branży rolno – spożywczej przeprowadzonych w latach 2018 – 2023

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (zadania)  
wraz z harmonogramem czasowym**

1.1 Tytuł zadania: „**XVII EUROFORUM POLSKIEGO MLECZARSTWA**”.  
**Zadanie finansowane ze środków Funduszu Promocji Mleka.**

Zadanie realizuje cel główny strategii Funduszu Promocji Mleka na rok 2024:  
Wzrost spożycia mleka i budowanie dobrego PR wokół mleka i produktów mlecznych.  
oraz cele szczegółowe:

Działania informacyjne i edukacyjne, celem których jest budowa pozytywnego wizerunku mleka i jego przetworów, a także przetwórców i producentów mleka.

Wsparcie przedsiębiorców:

Stałe podnoszenie jakości i atrakcyjności produktów mlecznych.

**1.2 Terminy realizacji zadania – projektu:**

Cały projekt realizowany będzie w terminie od daty podpisania umowy do 31 sierpnia 2024 roku.

**1.3 Beneficjenci działania:**

Kadra zakładów przetwórczych. Rolnicy – producenci mleka. Naukowcy, członkowie organizacji branżowych.

**1.4 Opis działań:**

Zakres usług do realizacji zadania będącego przedmiotem zamówienia:

1) Honoraria dla wykładowców za przygotowanie i wygłoszenie referatów - zapewnienie 8 wykładowców do przygotowania i wygłoszenie referatów podczas seminarium poświęconego problematyce sektora mleczarskiego; w tym aktualna sytuacja w mleczarstwie i wyzwania przed nim stojące, zagadnienia techniczno – technologiczne w mleczarstwie; w tym innowacyjne rozwiązania w produkcji i w przetwórstwie mleka, najnowsze trendy konsumenckie wykorzystywane do promocji mleka i jego przetworów. Wykładowcy powinni posiadać co najmniej stopień naukowy magistra i być ekspertem w dziedzinie związanej z tematyką wykładu. Dopuszczalne jest również przeprowadzenie wykładu przez specjalistę reprezentującego stowarzyszenie lub branżę bezpośrednio powiązaną z tematyką wykładu. Wykładowcy powinni posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające realizację zadania na odpowiednim poziomie merytorycznym.

Termin wygłoszenia referatów: 14 – 16. 05. 2024 r.

2) Honoraria dla eksperta za analizę wniosków zgłoszonych na Konkurs „Innowacje Techniczne i Technologiczne w Mleczarstwie” – zapewnienie 1 eksperta, który dokona analizy wniosków zgłoszonych do ww. konkursu wg kryteriów ustalonych przez Zamawiającego i przekaże pisemną analizę Zamawiającemu. Ekspert powinien posiadać co najmniej stopień naukowy doktora. Ekspert powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie zapewniające realizację zadania na odpowiednim poziomie.  
Termin przekazania pisemnej analizy wniosków: do 06. 05. 2024 r.

3) Wykonanie statuetek dla laureatów Konkursu „Innowacje Techniczne i Technologiczne w Mleczarstwie” - wykonanie 10 sztuk statuetek - podstawa aluminium anodowane na czarno 150x40x60. Postać triumfującego człowieka z wyciętą kroplą zamiast serca, z aluminium #5mm, chromowana. POLSKA 120x5x126mm, aluminium #5mm chromowane. Na Polsce wygrawerowane popiersie patrona i daty, w grawerowanie wpuszczona czarna emalia. Postać i kształt Polski sklejona. Napisy na podstawie grawerowane. Całość statuetki ma wysokość 300 mm. Opakowanie robione na wymiar z granatowego kartonu i z białą tkaniną atłasową wyklejoną w środku.

Wzór statuetki i treść grawerowania zostanie Wykonawcy przekazana przez Zamawiającego w czasie pozwalającym na wykonanie ww. statuetek.

Termin wykonania: 30.04.2024 r.

4) Wykonanie medali z etui dla laureatów XXXII Krajowej Oceny Przetworów Mlecznych – wykonanie 24 sztuk medali. Medale o średnicy 80mm, grubości 4mm, dwustronnie grawerowane, wycinane na frezarce, polerowane ręcznie. Etui o rozmiarze 125x125mm, wkładka flokowana, wklejka z laminatu grawerskiego złotego. Wzór medalu i treść grawerowania zostanie Wykonawcy przekazana przez Zamawiającego w czasie pozwalającym na wykonanie medali.

Termin wykonania: 30.04.2024 r.

6) Wykonanie statuetki „Produkt Mleczny Roku 2024” – 1 sztuka. Podstawa wycinana (frezowana) z aluminium grubości 40mm, anodowana na czarno. Wielkość podstawy 120x223mm. Obręcz o średnicy 110mm, frezowana z aluminium o grubości 10mm, grawerowany napis, anodowana na srebrno, napis wypełniony czarną emalią. Kropla wydrukowana z drukarce 3d, pokryta akrylem w kolorze chromu. Do tego 5 sztuk wkładek z aluminium anodowanego na czarno, o wymiarze 50x25mm. Opakowanie robione na wymiar z granatowego kartonu i z białą tkaniną atłasową wyklejoną w środku.

Wzór statuetki i treść grawerowania zostanie Wykonawcy przekazana przez Zamawiającego w czasie pozwalającym na wykonanie statuetki.

Termin wykonania: 30.04.2024 r.

7) Wynajem sal konferencyjnych – razem 9 sal konferencyjnych.

a) sala konferencyjna dla 80 osób, ustawienie teatralne, wyposażenie w sprzęt multimedialny: ekran, nagłośnienie, rzutnik, laptop.

W dniu 14.05.2024 r. – w godz. 14 -19,

w dniu 15.05.2024 r. – w godz. 9:00 -18:00,

w dniu 16.05.2024 r. – w godz. 9 -11.

b) Sala konferencyjna dla 25 osób wyposażona w 5 stołów (okrągłe) z krzesłami, 4 stoły prostokątne, flipchart, chłodziarki do przechowywania przetworów mlecznych do oceny.

W dniu 13.05.2024 r. – w godz. 15 – 19,

w dn.14.05.2024 r. – w godz. 9:00 – 15:00,

w dn. 15.05.2024 r. - w godz. 9:00 – 14:00

c) Sala konferencyjna dla 10 osób wyposażona w stoły z krzesłami, flipchart.

W dniu 13.05.2024 r. – w godz. 15 – 19,

w dn.14.05.2024 r. – w godz. 9:00 – 15:00,

w dn. 15.05.2024 r. - w godz. 9:00 – 14:00

8) Usługi związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem oceny.

Usługi obejmują:

- przygotowanie dokumentacji dla zespołów arbitrów, w tym: wymagania dotyczące jakości ocenianych produktów (Codex Alimentarius, odpowiednie rozporządzenia unijne i polskie, normy),
- opracowanie dokumentacji zakładowej produktów zgłoszonych do Oceny,
- opracowanie i przygotowanie indywidualnych kart oceny dla arbitrów oraz zbiorówki,
- sporządzenie protokołu Oceny,
- przyjęcie próbek i posegregowanie ich w warunkach chłodniczych przed przeznaczeniem ich do oceny,
- przechowywanie i kontrolowanie próbek w warunkach chłodniczych,
- sporządzenie dokumentacji związanej z przyjęciem próbek,
- przygotowanie stanowisk do oceny sensorycznej z niezbędnymi materiałami pomocniczymi dla prac ekspertów (fartuchy, naczynia jednorazowe, rękawiczki jednorazowe, artykuły spożywcze itp.),
- posegregowanie, przygotowanie i komputerowe zakodowanie próbek oraz przygotowanie do anonimowej oceny sensorycznej,
- przygotowanie produktów do oceny znakowania i oceny estetyki, funkcjonalności produktu oraz ewentualnych dodatkowych informacji na opakowaniu,
- nadzór nad opisem próbek i interpretacją wyników będących końcowym rezultatem analiz sensorycznych,
- wykonanie ogółu czynności logistycznych dotyczącej prawidłowej analizy badań przyjętych próbek zgodnie z zasadą FIFO (First in First Out).

Termin: maj 2024 r.

Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz produktów zgłoszonych do Oceny w terminie umożliwiającym realizację zadania.

#### 9. Zakwaterowanie:

a) zakwaterowanie 15 osób przez 3 doby. 15 pokoi jednoosobowych w dniach 13 - 16.05.2024 r.

b) zakwaterowanie 80 osób przez 2 doby. 50 pokoi jednoosobowych, 15 pokoi dwuosobowych w dniach 14 – 16.05.2024 r.

Standard hotelu minimum 3 gwiazdki

#### 2. Wyżywienie

a) wyżywienie 15 osób w dniach 13 -16.05.2024 r.( 4 dni)

b) wyżywienie 80 osób w dniach 14 – 16.05.2024 r.( 3 dni).

Całodzienne wyżywienie: śniadanie, obiad, kolacja, przerwy kawowe.

Wyżywienie w miejscu zakwaterowania.

### 1.5 Planowane rezultaty zadania

Planowane rezultaty zadania:

- zastosowanie zdobytej wiedzy w opracowywaniu strategii działania firmy oraz w codziennej pracy przez kadry zakładów przetwórczych,
- przeanalizowanie wyników oceny przez kadrę kierowniczą zakładów przetwórczych mleka i wykorzystanie ich w promocji przetworów mlecznych, a także w pracy nad doskonaleniem jakości swoich produktów,
- wzrost wiedzy wśród kadry kierowniczej zakładów przetwórczych mleka i producentów mleka w obszarze najnowszych trendów w zrównoważonym rozwoju sektora mleka oraz stymulowanie rozwoju nowych produktów i innowacyjnych rozwiązań gwarantujące jakość, obniżkę kosztów, wzrost konkurencyjności mających przełożenie na promocję produktów mleczarskich.

### 1.6 Monitoring i ewaluacja:

Dokumentacja księgową i fotograficzną.

Protokół Komisji Superarbitrów XXXII Krajowej Oceny Przetworów Mlecznych

Protokół Kapituły Konkursu „Innowacje Techniczne i Technologiczne w Mleczarstwie”,.

Osobiste lub telefoniczne zbieranie informacji z zakładów mleczarskich na temat wdrażania wiedzy wyniesionej z XVII Euroforum Polskiego Mleczarstwa.

(pieczęć Oferenta)

**Zamawiający:**

**Krajowe Stowarzyszenie Mleczarzy**

**Adres siedziby: ul. Hoża 66/68, 00-682 Warszawa**

**NIP: 527-00-06-860,**

## **FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane Oferenta:**

nazwa: .....

siedziba: .....

nr telefonu/faks: .....

adres-mail: .....

**nr NIP:** ..... **nr KRS:** .....

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr 3/KSM/2024 z dnia 02.02.2024 r. na przygotowanie i realizację zadania „ XVII Euroforum Polskiego Mleczarstwa” składam/y niniejszą ofertę, oświadczając, że akceptuję/my w całości wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym wraz z jego załącznikami:

1. Oferuję/my wykonanie całości przedmiotu zamówienia (zadania), zgodnie z postanowieniami Zapytania Ofertowego przedmiotowego postępowania za cenę:

**brutto** ..... zł

(słownie: .....)

2. Oświadczam/y, że niniejsza oferta obejmuje całość przedmiotu zamówienia (zadania) i jest sporządzona zgodnie z w/w Zapytaniem Ofertowym, w tym opisem przedmiotu zamówienia określonym w Załączniku nr 1 do w/w Zapytania Ofertowego oraz jej zakres odpowiada przedmiotowi zamówienia określonemu w w/w Zapytaniu ofertowym a powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w związku z realizacją zamówienia w przypadku wyboru niniejszej oferty.

3. Oświadczam/y, że wykonam/y całość przedmiotu zamówienia (zadania) w terminie określonym w Zapytaniu Ofertowym.
4. Oświadczam/y, że:
  - 1) posiadam/y status przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 221, ze zm.);
  - 2) posiadam/y niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie objętym przedmiotowym Zapytaniem ofertowym oraz dysponuję/my potencjałem ludzkim i potencjałem technicznym, zapewniającymi prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu zamówienia niniejszego Zapytania (zadania);
  - 3) posiadam/y ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wynikłe z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż równowartość w złotych kwoty 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych);
  - 4) znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia,
  - 5) nie znajduję/my się w stanie upadłości lub likwidacji ani w stanie uzasadniającym złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości.
5. Oświadczam/y, że niniejsza oferta jest wiążąca przez okres ..... dni, liczony od daty upływu terminu na składanie ofert – (minimum 30 dni).
6. Oświadczam (-my), że przedmiot zamówienia (zadanie) wykonam(-my) osobiście/ z udziałem podwykonawców\*.
7. Wykaz części zamówienia, której wykonanie Oferent zamierza powierzyć podwykonawcy:
  - a) .....
  - b) .....

**Osoba do kontaktów z Zamawiającym:**

..... tel. kontaktowy, faks:

.....

zakres umocowania/uprawnień: .....

.....

**Załączniki do Formularza Ofertowego:**

- 1) Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania,
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do odrzucenia oferty,
- 3) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,
- 4) Wykaz realizacji konferencji, krajowych ocen produktów spożywczych, konkursów innowacje techniczno – technologiczne na rzecz branży rolno – spożywczej w latach 2018 - 2023

Ofertę niniejszą składam/y na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

....., dn. \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ r.

.....  
 Podpis/y osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta

\*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik do formularza ofertowego do zapytania ofertowego nr 3/KSM/2024**

Dotyczy: Zapytania ofertowego dotyczącego wyboru wykonawcy zadania pn. „XVII Euroforum Polskiego Mleczarstwa”. Zadanie finansowane ze środków Funduszu Promocji Mleka.

**Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji zadania ( wzór )**

Pozycja	Szczegółowe zestawienie kosztów	Koszt poszczególnych pozycji (brutto)
Pozycja nr 1	Honoraria dla wykładawców za przygotowanie i wygłoszenie referatów.	Koszt pozycji nr 1:
Pozycja nr 2	Honoraria dla eksperta za analizę wniosków zgłoszonych na Konkurs „Innowacje Techniczne i Technologiczne w Mleczarstwie”.	Koszt pozycji nr 2:
Pozycja nr 3	Wykonanie statuetek dla laureatów Konkursu „Innowacje Techniczne i Technologiczne w Mleczarstwie”.	Koszt pozycji nr 3:
Pozycja nr 4	Wykonanie medali z etui dla laureatów XXXII Krajowej Oceny Przetworów Mlecznych.	Koszt pozycji nr 4:
Pozycja nr 5	Wykonanie statuetki „Produkt Mleczny Roku 2024”	Koszt pozycji nr 5:
Pozycja nr 6	Wynajem sal konferencyjnych.	Koszt pozycji nr 6:
Pozycja nr 7	Usługi związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem oceny przetworów mlecznych .	Koszt pozycji nr 7
Pozycja nr 8	Zakwaterowanie.	Koszt pozycji nr 8
Pozycja nr 9	Wyżywienie.	Koszt pozycji nr 9
Całkowity koszt zadania (brutto)		

(data i miejsce)  
podpis i pieczęć Oferenta)

(czytelny



(pieczęć Oferenta)

**Oświadczenie  
o braku podstaw do odrzucenia oferty**

Składając ofertę w postępowaniu na podstawie Zapytania ofertowego nr 3/KSM/2024 dotyczącego realizacji zadania p.n.: „XVII EUROFORUM POLSKIEGO MLECZARSTWA”.

oświadczam (-y), że nie ma podstaw do odrzucenia niniejszej oferty z postępowania na podstawie przesłanek określonych w Rozdziale XII „Odrzucenie oferty” Zapytania Ofertowego,

w szczególności jej wybór **nie skutkowałby** tym, że wykonawcą zadania byłaby osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26.06.2017 r., w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych

....., dn. \_\_ . \_\_ . \_\_\_\_ r.

.....

Podpis/y osoby/osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Oferenta

**Załącznik Nr 4 do formularza ofertowego do zapytania ofertowego nr 3/KSM/2024  
Wykaz**

**liczba realizacji konferencji, ocen produktów spożywczych, konkursów techniczno –  
technologicznych na rzecz branży rolno – spożywczej przeprowadzonych w latach 2018 – 2023**

**Wykaz powinien zawierać nazwę zleceniodawcy dla każdego zadania, nazwę konferencji, oceny,  
konkursu, wartość netto w PLN dla każdej pozycji, okres realizacji w/w zadań .**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(czytelny podpis i pieczęć Oferenta)

### Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych

dotyczy: Zapytania ofertowego nr 3/KSM/2024dotyczącego wyboru wykonawcy usług dotyczących zadania pn. „XVII Euroforum Polskiego Mleczarstwa ” - finansowanego ze środków Funduszu Promocji Mleka.

Oświadczam/y, że:

- 1) nie pełnię funkcji członka Komisji zarządzającej Funduszu Promocji utworzonego na podstawie ustawy z dnia 22 maja 2009 r. o funduszach promocji produktów rolno-spożywczych;
- 2) nie pełnię funkcji członka organu zarządzającego lub nadzorczego, prokurenta lub pełnomocnika podmiotu, któremu udzielono wsparcia (Zamawiającego);
- 3) nie jestem osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, któremu udzielono wsparcia (Zamawiającego), lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy;
- 4) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą pełniącą funkcje, o których mowa w pkt 1-3;
- 5) nie jestem powiązana/y kapitałowo ani osobowo z Zamawiającym (Krajowe Stowarzyszenie Mleczarzy) lub z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:
  - a) uczestniczeniu jako współnik w spółce cywilnej lub osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - e) pozostawaniu z oferentem/wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

.....  
(data i miejsce)

.....  
(czytelny podpis i pieczęć Oferenta)